



シニアネットひろしま  
オンライン研修

# メールの整理と 保存方法

---

2020年10月



# 受信したメールを見失わないために

- メールを受信したらすぐに内容を確認し適切に整理・保存する。
  - 広告などで保存する必要のないものは削除(ゴミ箱)
  - 保存するものはフォルダーに移動(Gmailはラベルを設定しアーカイブ)
- 読んだメールは受信トレイに放置しない。
- メールを探すには検索機能を活用する。

メールアプリ「Outlook」とGmailの操作方法を解説

# Outlookでの整理・保存

The screenshot shows the Outlook interface. The left sidebar displays the folder structure, including '受信トレイ' (Inbox) and '保存先' (Saved items). The main pane shows an email from 'Takuo Fukuda' with the subject '[allmembers:00321] オンラインミーティングの開催について'. A yellow callout box points to the '受信トレイ' folder in the sidebar.

受信トレイの下に分類して保存するためのフォルダーを作成するとともに、自動的に仕分けするルールを作成する。

## 仕分けしたいメールを選択して、移動→ルール→仕分けルールの作成

例として、allmembersメーリングリストのメールを「シニアネット」というフォルダーに仕分ける手順を示す。

## 「件名が次の文字列を含む場合」にチェックを入れ、「[allmembers]」と設定

仕分けルールの作成

次の条件に一致する電子メールを受信したとき

- 差出人が次の場合(F): allmembers
- 件名が次の文字列を含む場合(S): [allmembers:00321] オンラインミーティングの開催について
- 宛先が次の場合(E): シニアネットひろしま会員の皆様

実行する処理

- 新着アイテム通知ウィンドウに表示する(A)
- 音で知らせる(P): Windows Notify Ema 参照(W)...
- アイテムをフォルダーに移動する(M): シニア フォルダーの選択(L)...

OK キャンセル 詳細オプション(D)...

仕分けルールの作成

次の条件に一致する電子メールを受信したとき

差出人が次の場合(F): allmembers

件名が次の文字を含む場合(S): [allmembers]

宛先が次の場合(E): シニアネットひろしま会員の皆様

実行する処理

新着アイテム通知ウィンドウに表示する(A)

音で知らせる(P): Windows Notify Ema ▶ ■ 参照(W)...

アイテムをフォルダーに移動する(M): シニアネット ▶ **フォルダーの選択(L)...**

OK キャンセル 詳細オプション(D)...

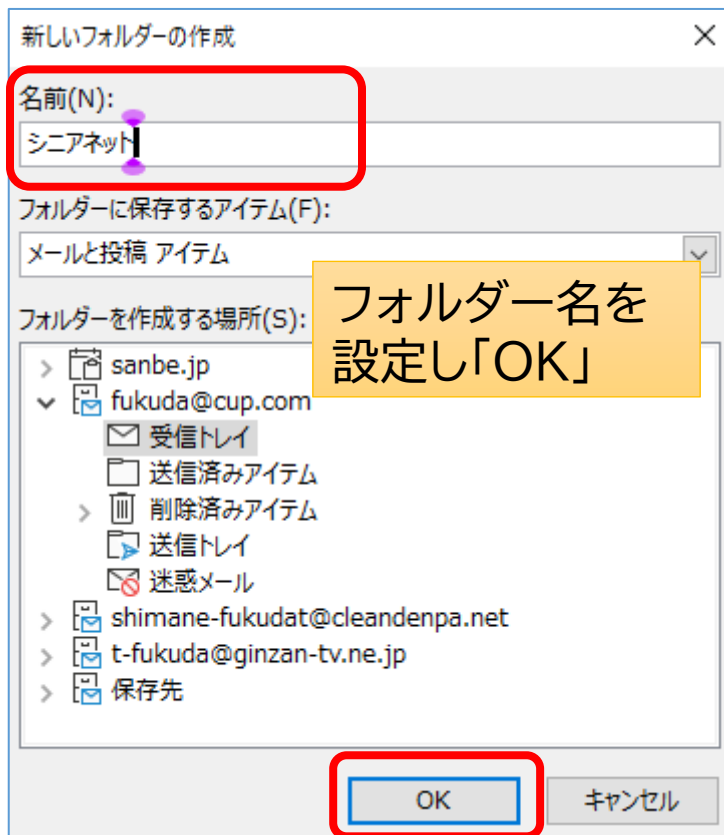
仕分けルールと通知

フォルダーの選択(C):

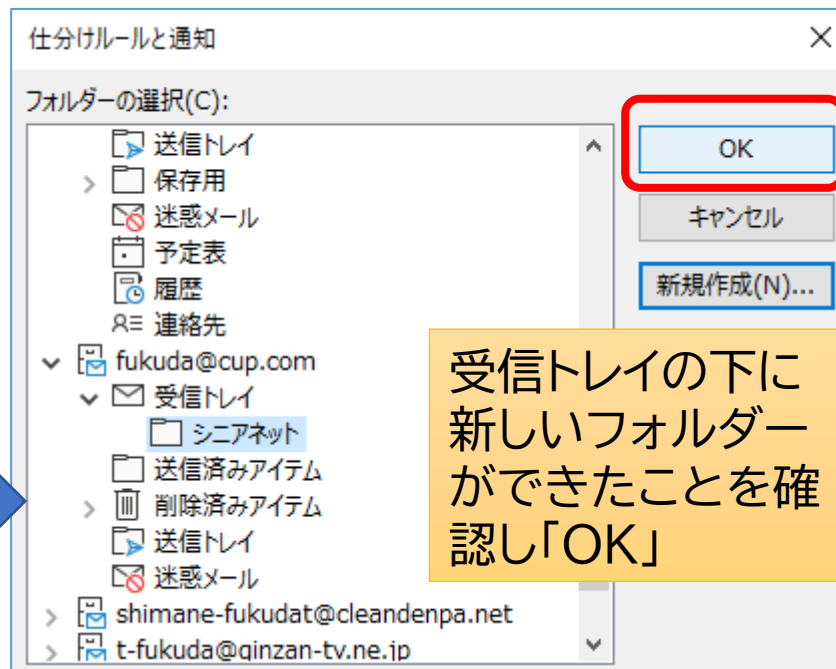
**「受信トレイ」を選択し  
「新規作成」**

履歴  
連絡先  
fukuda@cup.com  
**受信トレイ**  
送信済みアイテム  
削除済みアイテム  
送信トレイ  
迷惑メール  
shimane-fukudat@cleandenpa.net  
t-fukuda@ginzan-tv.ne.jp  
保存先

OK  
キャンセル  
**新規作成(N)...**

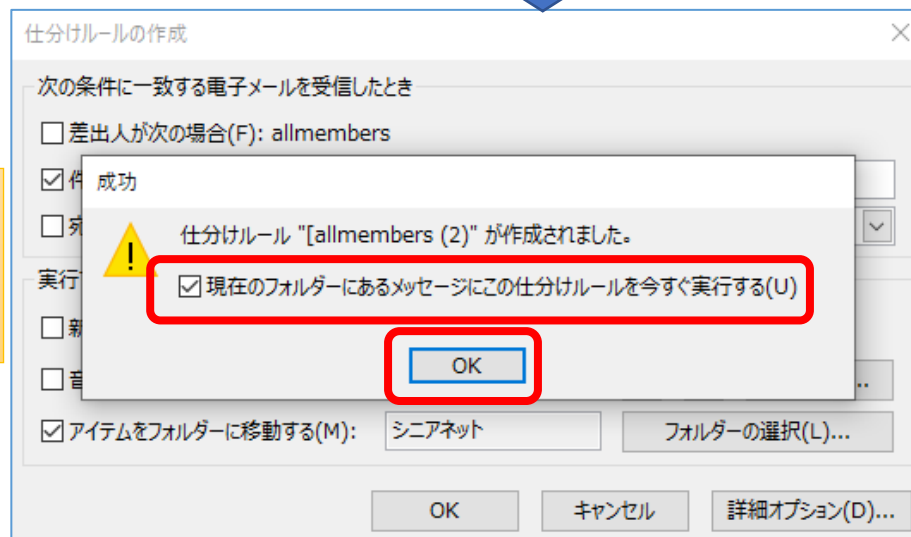


フォルダー名を設定し「OK」



受信トレイの下に新しいフォルダーができたことを確認し「OK」

「現在のフォルダーにある...今すぐ実行する」にチェックを入れ「OK」



# Allmembersメーリングリストからのメールがすべて受信トレイから「シニアネット」フォルダーに移動された。

The screenshot displays the Microsoft Outlook interface. The left-hand navigation pane shows the folder structure, with the 'シニアネット' folder under the '受信トレイ' (Inbox) highlighted with a red rectangle. The main pane shows a list of emails, with the top one selected: 'Takuo Fukuda [allmembers:00321] オンラインミーティングの開催について' dated 09/20 (日). The right-hand pane shows the content of this email, which is a meeting announcement from 'シニアネットひろしま会員の皆さま' (Dear members of the Shianet Hiroshima).

検索

ファイル ホーム 送受信 フォルダー 表示 ヘルプ

新しいメール 新しいアイテム

TeamViewer

削除 アーカイブ

返信 返信 返信

移動: ? 上司に転送 チーム宛て電子メ...

移動

タグ

ユーザーの検索 アドレス帳 電子メールのフィルター処理

音声

すべてのフォルダーを送受信

ここにお気に入りのフォルダー

すべて 未読 日付 ↓ ↑

先週

Takuo Fukuda [allmembers:00321] オンラインミーティングの開催について 09/20 (日)  
会員の皆さま 今月のオンライン研修で、オンライン会議サービス「Google

3週間前

Takuo Fukuda [allmembers:00320] 9月のオンライン研修 2020/09/10  
会員の皆さま 9月に入っても暑い日が続いていますが、お変わりありません

今月前半

Takuo Fukuda [allmembers:00319] シニアネットひろしま「社会の動き」2020年9月 2020/09/1

シニアネット

送信済みアイテム

削除済みアイテム

迷惑メール

検索フォルダー

shimane-fuk...

t-fukuda@gi...

保存先

アイテム数: 3

[allmembers:00321] オンラインミーティングの開催について

TF allmembers <allmembers-bounces@...> 宛先 シニアネットひろしま会員の皆様 09/20 (日)

会員の皆さま

今月のオンライン研修で、オンライン会議サービス「Google Meet」の利用方法を紹介したので、これを使って実際にオンラインミーティングをやってみたいと思います。  
次の日程で行いますので参加して下さい。

●オンラインミーティング  
9月27日(日) 午前10時から  
・参加方法  
次のURLをクリックするとMeetの会議室が開くので「参加をリクエスト」してください。  
<https://meet.google.com/xdz-gyaa-esg>  
(会議主催者の私は、9:50 ごろから入ってスタンバイしますのでそれ以降に入ってください。)

100%

# Gmailでの整理・保存





From

To

件名 [allmembers]

含む

含まない

サイズ 次の値より大きい MB

添付ファイルあり  チャットは除外する

仕分けするルールを設定する。  
これは、allmembersメーリングリストからのメールを仕分けする場合の例

← メールが検索条件と完全一致する場合:

受信トレイをスキップ (アーカイブする)

既読にする

スターを付ける

ラベルを付ける: シニアネット

転送する [転送先アドレスを追加](#)

削除する

迷惑メールにしない

常に重要マークを付ける

重要マークを付けない

適用するカテゴリ: [カテゴリを選択...](#)

0件の一致するスレッドにもフィルタを適用する。

☰ Gmail

🔍 メールを検索

🔗 設定

全般 ラベル 受信トレイ アカウントとインポート フィルタとブロック中のアドレス メール転送と POP/IMAP アドオン

チャットと会議 詳細 オフライン テーマ

すべての受信メールに次のフィルタが適用されます。

条件: subject:(allmembers)  
処理: ラベル「シニアネット」を付ける

編集 削除

選択: すべて, 選択解除

新しいフィルタを作成 [フィルタをインポート](#)

フィルターができた。

# Outlookの問題

## ★「リッチテキスト形式」で送信しないこと

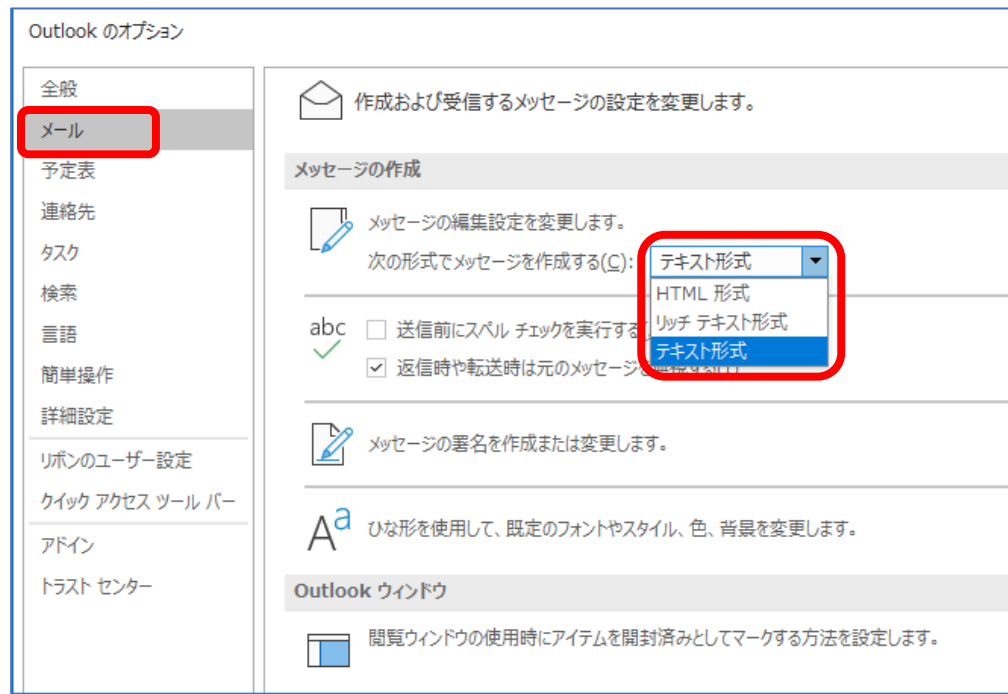
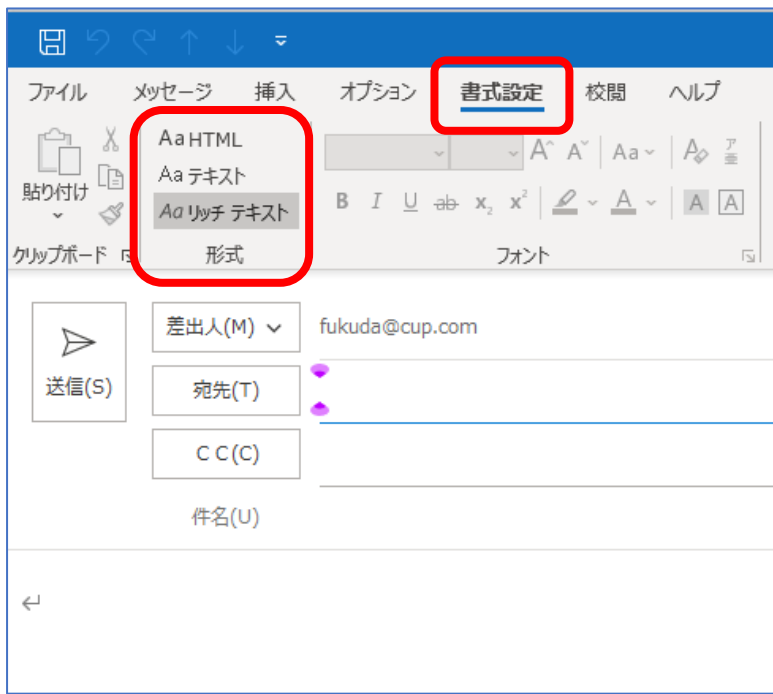
「リッチテキスト形式」はOutlook独自形式。GmailなどOutlook以外で受信すると「winmail.dat」や「noname」など余分なファイルが添付されているように見える。



# Outlook送信メール形式の確認

メール作成画面の「書式設定」から形式を「リッチテキスト」以外に設定する。

「ファイル」→「オプション」→「メール」で既定の設定も確認し、「リッチテキスト形式」以外に設定する。



# Gmailの問題

## 迷惑メールと誤認識されることがある

- セキュリティ機能が強力な分、正常なメールが迷惑メールと誤って認識されることがあり、それを**防止するための対応が必要**

## メーリングリストに投稿したとき自分には配信されない

- 「送信済み」に同じ内容のメールがあるので、メーリングリストからの配信は重複するから受信しないという仕様になっている。  
**要注意！**

# 迷惑メールを解除

- 迷惑メールは、常に見えるようにしてチェックしておく。
- 誤って迷惑メールと認識されたものを見つけたら、「迷惑メールではない」をクリックして、正常なメールに戻し、判定が誤っていることをGmailのシステムに知らせる。



# 迷惑メールにさせない設定

設定→すべての設定を表示→フィルタとブロック中のアドレス→新しいフィルタを作成 から

From takuo3100@gmail.com,

To

件名

含む

含まない

サイズ 次の値より大きい MB

添付ファイルあり  チャットは除外する

[フィルタを作成](#) [検索](#)

← メールが検索条件と完全一致する場合:

- 受信トレイをスキップ (アーカイブする)
- 既読にする
- スターを付ける
- ラベルを付ける: ラベルを選択...
- 転送する [転送先アドレスを追加](#)
- 削除する
- 迷惑メールにしない
- 常に重要マークを付ける
- 重要マークを付けない
- 適用するカテゴリ: カテゴリを選択...
- 一致するスレッドにもフィルタを適用する。

注: [迷惑メール] や [ゴミ箱] にある古いスレッドには、フィルタは適用されません

[ヘルプ](#) [フィルタを作成](#)

特定のメールアドレスから来たメールは迷惑メールにしないという設定の例