



Gmailの 知られていない機能

2021年8月

スレッド表示をオフにする

- Gmailでは、元のメールを返信や転送する形でやり取りする一連のメールをひとかたまりにして扱う「スレッド表示」が基本で、初期設定はそれが有効になるように設定されています。
- しかし、従来のメールアプリとは大きく違うこの表示に慣れていないと、わかりにくいと感じることがあるかもしれません。その場合は、スレッド表示をオフにすることができるので、やってみてください。


スレッド表示

☐ ▶ Takuo, 自分 3 10:15
スレッドのテスト
返信します。 返信2 On 2021/08/24 10:14... ☆

スレッドのテスト ▶ 受信トレイ × → ⇅ 🖨️ 🗑️

 **Takuo Fukuda** 10:13 (3分前) ☆ ↶ ⋮
To 自分 ▼
これが元のメールです。

テスト1

 **Takuo Fukuda** 10:14 (2分前) ☆ ↶ ⋮
To Takuo ▼
返信します。

返信1

2021年8月24日(火) 10:13 Takuo Fukuda <fukuda@cup.com>:
>
> これが元のメールです。
>
> テスト1

 **Takuo Fukuda** 10:15 (0分前) ☆ ↶ ⋮
To 自分 ▼
返信します。

返信2
⋮

返信します。

届きました。

届いてないよ。

↶ 返信

↷ 転送

Takuo Fukuda 10:15
Re: スレッドのテスト
返信します。 返信2 On 2021/08/24 10:14... ☆

Takuo Fukuda 10:13
スレッドのテスト
これが元のメールです。 テスト1 ☆

非スレッド表示

Re: スレッドのテスト ▶ 受信トレイ ×  



Takuo Fukuda
To 自分 ▼

10:15 (8 分前) ☆ ◀ ⋮

返信します。

返信2

On 2021/08/24 10:14, Takuo Fukuda wrote:

> 返信します。

>

> 返信1

>

> 2021年8月24日(火) 10:13 Takuo Fukuda <fukuda@cup.com>:

>>

>> これが元のメールです。

>>

>> テスト1

返信します。

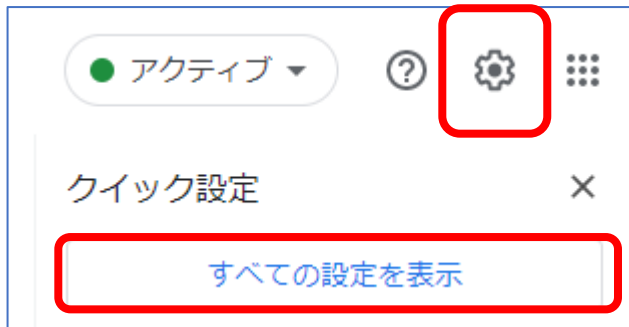
届きました。

届いてないよ。

◀ 返信

➡ 転送

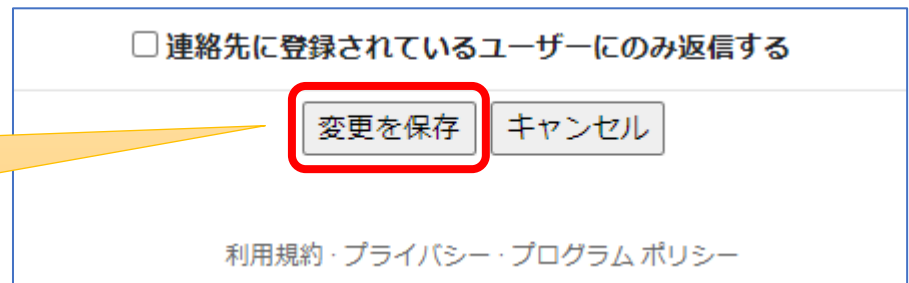
スレッド表示をオフにする手順



設定→すべての設定を表示

「スレッド表示 OFF」に
設定変更する。

設定ページの下にある
「変更を保存」



強力な検索機能を有効活用



The screenshot shows the Gmail search filters interface. At the top, there is a search bar with the text "すべてのスレッドを検索" and a search icon. To the right of the search bar, there is a red box around the search icon, with a blue arrow pointing down to the search filters section. Below the search bar, there is a left sidebar with navigation options: "メール", "受信トレイ", "スター付き", "スヌーズ中", and "重要". The main search filters section includes fields for "From", "To", "件名", "含む", and "含まない". Below these are dropdown menus for "サイズ" (set to "次の値より大きい"), "検索する前後期間" (set to "1日"), and "検索" (set to "すべてのメール"). There is also a checkbox for "添付ファイルあり". At the bottom right, there is a "フィルタを作成" link and a blue "検索" button, which is highlighted with a red box.

すべてのスレッドを検索

受信トレイ

スター付き

スヌーズ中

重要

From

To

件名

含む

含まない

サイズ 次の値より大きい MB

検索する前後期間 1日

検索 すべてのメール

添付ファイルあり

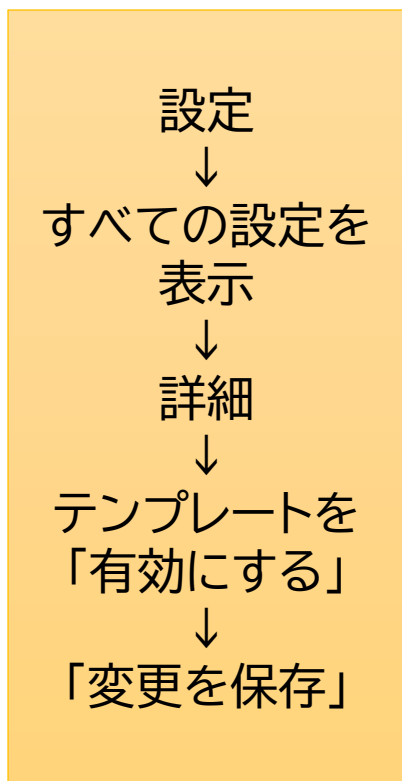
フィルタを作成

検索

- 条件を設定して「検索」する。
- 検索結果を更に絞り込むこともできる。

テンプレートを作成する

よく使うようなメールの定型文を登録しておいて、作成時に呼び出して利用することができます。



設定

全般 ラベル 受信トレイ アカウントとインポート フィルタとブロック中のアドレス メール転送と POP/IMAP アドオ
チャットと Meet 詳細 オフライン テーマ

自動表示
スレッドの削除、アーカイブ、ミュートを行ったときに、受信トレイの代わりに次のスレッドまたは前のスレッドを表示できます。[設定] ページの [全般] で、次のスレッドを表示するか前のスレッドを表示するかを選択できます。

有効にする
 無効にする

テンプレート
よく使うメッセージをテンプレートにすることで、すばやくメールを作成できます。作成ツールバーの [その他のオプション] メニューで、テンプレートを作成したり、挿入したりできます。テンプレートとフィルタを組み合わせ、自動返信を作成することもできます。

有効にする
 無効にする

カスタム キーボード ショートカット
[設定] の新しいタブからキーボード ショートカットをカスタマイズできる機能を有効にすることができます。[設定] の新しいタブでは、さまざまな操作にキーを割り当てることができます。

有効にする
 無効にする

右側のチャット
チャット パネルを受信トレイの右側に配置します。

有効にする
 無効にする

未読メッセージ アイコン
受信トレイにある未読メッセージの数を、タブ見出しの Gmail アイコンで一目で把握できます。

有効にする
 無効にする

宛先

〇月〇日オンラインミーティング開催

会員の皆さま

(季節の挨拶)
皆さまお変わりありませんでしょうか？

さて、GoogleMeetによるオンラインミーティングを次により開催します。
食べ物・飲み物を用意してご参加下さい。

なお、参加方法がわからない、会議室に入れないという方は、ご相談ください。

- 日程 月 日(土) 18:00から
- 会議室のアドレス
https://meet.google.com/***.****.***
(前回と同じ)

テンプレートの作成・保存

- メール作成画面で、メールの本文と件名を入力し、
- メニュー(右下の縦三点)
- テンプレート
- 下書きをテンプレートとして保存
- 新しいテンプレートとして保存
- テンプレート名の設定
- 保存

新しいテンプレート名の入力

〇月〇日オンラインミーティング開催

キャンセル 保存

テンプレートの挿入

保存済みのテンプレートはありません

📄 下書きをテンプレートとして保存

🗑️ テンプレートを削除

✓ 全画面表示をデフォルトにする

📄 テンプレート

🏷️ ラベル

✓ プレーンテキストモード

🖨️ 印刷

🔍 スペルチェック

🗨️ スマート作成に関するフィードバック

テンプレートの上書き

保存済みのテンプレートはありません

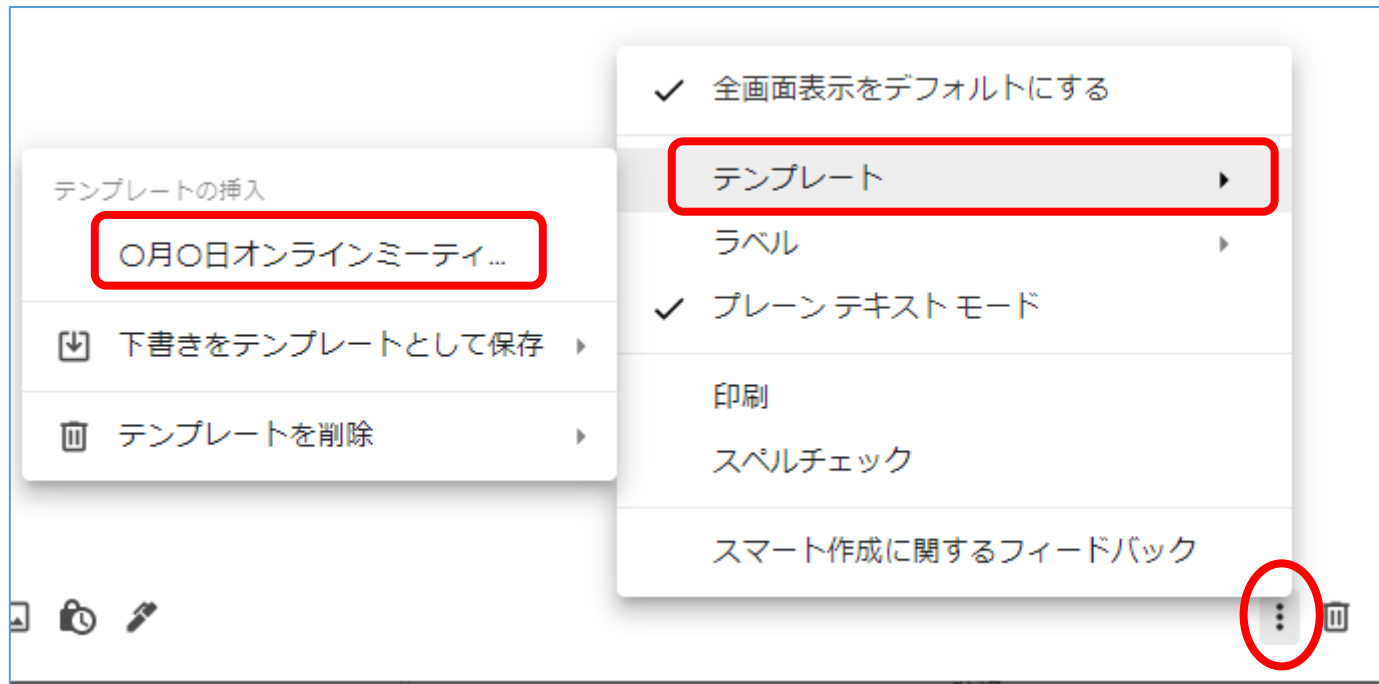
📄 新しいテンプレートとして保存

送信



テンプレートの利用

メール作成画面を開き
メニュー(右下の縦三点)
→テンプレート
→保存済みのテンプレートを選択



不在通知を自動送信

- 長期間不在でメールを返信できないような場合、届いたメールに不在通知を自動で返信することができます。
- 迷惑メールなどにも自動返信してしまわないように「連絡先に登録されているユーザーにのみ返信する」にチェックを入れておいてください。

不在通知の設定

設定→すべての設定を表示→全般→不在通知
「不在通知をON」にして件名とメッセージを入力し
「変更を保存」

不在通知:

(メールを受信すると不在メッセージを自動返信します。複数のメールを送信した相手には、不在メッセージを4日に1度返します。)

[詳細を表示](#)

不在通知 OFF

不在通知 ON

開始日: 終了日:

件名:

メッセージ:

Sans Serif | T | B | I | U | A | | | | | | | | | | | | | | | |

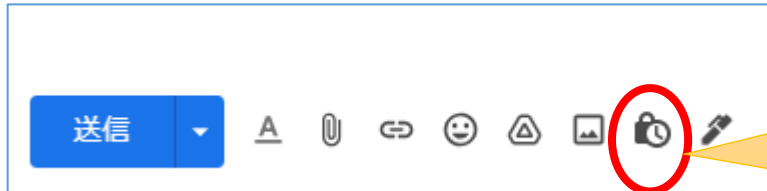
« テキスト形式

連絡先に登録されているユーザーにのみ返信する

情報保護モード

- 漏れては困る重要な情報を含むメールを送るようなときに使える「情報保護モード」という機能があります。
- この機能を使うと、相手が受診しても1週間後には消えてしまう(つまり1週間しか閲覧できなくする)メールを送ったり、別途SMSで送るパスワード入れないとメールが開けないようにすることができます。
- また、このモードを設定したメールは、内容をコピー・印刷・転送もできなくなります。

情報保護モードの設定



メール作成画面左下から「情報保護モード」設定画面を開く

情報保護モード

受信者はこのメールを転送、コピー、印刷、ダウンロードできません。
[詳細を表示](#)

有効期限を設定してください

有効期限まであと 1 週間 ▼ 2021年8月31日(火)

パスコードが必要です
パスコードはすべて Google によって生成されます。 [?](#)

SMS パスコードを使用しない SMS パスコード

キャンセル

The screenshot shows the 'Info Protection Mode' settings screen. A large blue arrow points from the toolbar icon to this screen. Red boxes highlight the '有効期限を設定してください' section, the 'SMS パスコードを使用しない' radio button, and the '保存' (Save) button.

複数のメールアドレスを設定

- Gmailでは複数のメールアドレスをいくつでも作成することができます。それが「エイリアス」という機能です。エイリアスとは別名というような意味で、実態は同じだが別な名前をつけるということになります。
- 具体的には、Gmailの@から左の文字列に「+〇〇〇」という形で文字を追加し、別なメールアドレスのように見せて送受信できるようになるのです。
- ただし、メールボックスは同じなので、受信するメールは同じ受信トレイに入り、送信するときはメールアドレスを選択して送信します。

メールアドレスを追加

設定→すべての設定を表示→アカウントとインポート
「名前」の「他のメールアドレスを追加」

設定

全般 ラベル 受信トレイ アカウントとインポート フィルタとブロック中のアドレス メール
チャットと Meet 詳細 オフライン テーマ

名前: Takuo Fukuda <takuo3100@gmail.com>
(Gmail を使用して他のメールアドレスからメールを送信します)
[詳細を表示](#)

他のメールアドレスを追加

デフォルトの返信モードを選択:
 メールを受信したアドレスから返信する
 常にデフォルトのアドレスから返信する (現在の設定: takuo3100@gmail.com)
(注: アドレスは変更することができます。 [詳細を表示](#))

自分のメールアドレスを追加

別のメールアドレスの情報を入力してください。
(設定した名前とメールアドレスが送信するメールに表示されます)

名前: Takuo Fukuda

メールアドレス:

エイリアスとして扱います。 [詳細](#)

[別の返信先アドレスを指定](#) (オプション)

キャンセル

次のステップ »