



Googleカレンダーの使い方

2021年12月

Googleカレンダーとは

- 個人のスケジュール管理ができる
- 登録したスケジュールが始まる前に通知してくれる
- データはクラウド上に登録されるので、パソコンでもスマホでも利用できる
- Gmailなど他のサービスとの連携により、予約した予定の自動登録、Meetのオンライン会議の予約(URL取得)ができる

予定の登録 (パソコンで操作)

Googleのメニューから「カレンダー」を起動

表示形式を選択

予定の日付をクリックして、件名・時間等を設定し保存

シニアネット研修会

午後10:30 - 午後11:30

シニアネット研修会

保存

保存

予定の登録 (スマホで操作)

31
カレンダー

12月
2022年1月

1 元日

2022年1月2日~8日

2022年1月9日~15日

10 成人の日

2022年1月16日~22日

2022年1月23日~29日

2022年1月30日~2月5日

2022年2月

ゴール

リマインダー

タスク

予定

+

シニアネット研修会

保存

予定
takuo3101@gmail.com

終日

2021年12月24日(金) 13:30

2021年12月24日(金) 15:00

日本標準時

繰り返さない

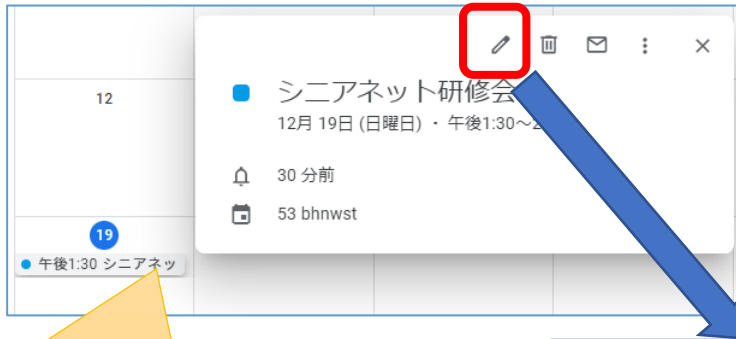
ユーザーを追加

スケジュールを表示

ビデオ会議を追加

場所を追加

予定の修正等



修正したい予定をクリックして、登録内容を修正・追加する

場所を登録しGoogleマップで確認することができる

予定の説明を書いておくことができる

A screenshot of the event editing page for 'シニアネット研修会'. The page shows the event title, date and time (2021年12月19日 午後1:30 ~ 午後2:30), and a '保存' (Save) button in the top right corner, which is highlighted with a red box. Below the title, there are options for '終日' (All day) and '繰り返し' (Repeat). A blue button labeled 'Google Meet のビデオ会議を追加' is highlighted with a callout. The page also shows fields for '場所を追加' (Add location), '通知' (Notifications) set to 30 minutes, and '53 bhnwst' as the time zone. At the bottom, there is a text area for '説明を追加' (Add description) with a rich text editor toolbar. A callout points to the 'Google Meet' button, and another callout points to the '説明を追加' field.

Meetの会議を追加し会議室URLを取得できる

通知の設定

カレンダー 今日 <

作成

2022年2月 < >

日 月 火 水 木 金 土

30 31 1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

ユーザーを検索

マイカレンダー

Takuo Fukuda

fuku 「Takuo Fukuda」のオーバーフローメニュー

ToDo リスト

このカレンダーのみ表示

設定と共有

← 設定

全般

カレンダーを追加

インポート/エクスポート

マイカレンダーの設定

Takuo Fukuda

カレンダーの設定

予定のアクセス権限

特定のユーザーとの共有

予定の通知

終日の予定の通知

その他の通知

予定の通知

このカレンダー上の予定に関する通知が届きます。

メール 10 分 ×

通知 10 分 ×

+ 通知を追加

登録した予定が始まる前に通知してもらうよう設定しておく

マイカレンダーの設定

Takuo Fukuda

カレンダーの設定

予定のアクセス権限

特定のユーザーとの共有

予定の通知

終日の予定の通知

その他の通知

カレンダーの統合

カレンダーの削除

その他の通知

「今日の予定リスト」の通知を設定しておくと毎日メールでその日の予定が届く

予定のキャンセル
このカレンダー上の予定がキャンセルされた場合

メール

予定への返答
ゲストがこのカレンダー上の予定に返信した場合

メール

今日の予定リスト
このカレンダー上の予定の概要が毎日メールが届きます

メール

Gmail連携

宿泊や交通などの予約確認通知をGmailで受信したときに、カレンダーにその予定を自動的に登録してくれるようにする設定

Googleカレンダーの設定

設定

設定

全般

言語と地域

タイムゾーン

世界時計

予定の設定

通知設定

ビューの設定

Gmailからの予定

キーボードショートカット

オフライン設定

カレンダーを追加

インポート/エクスポート

過去の予定を薄い色で表示する

[日] ビューで複数のカレンダーを並べて表示する

週の始まり
日曜日

カスタムビューの設定
7日

代替カレンダー
なし

Gmailからの予定

Gmailのメールから予定を自動的に作成して、カレンダーに表示できます。これにより、フライトの予約などを簡単に管理できるようになります。

Gmailから自動的に作成された予定をカレンダーに表示する

メールの予定のプライバシー
自分のみ

Gmailの設定でもスマート機能とパーソナライズを有効にする必要があ

チェックする

Gmailの設定



A screenshot of the Gmail '設定' (Settings) page. The page title is '設定' (Settings). Below the title, there are tabs for '全般' (General), 'ラベル' (Labels), '受信トレイ' (Inbox), 'アドレス' (Addresses), 'メール転送と POP/IMAP' (Mail forwarding and POP/IMAP), and 'アドオン' (Add-ons). The '全般' tab is selected and highlighted with a red box. A yellow callout box with the text 'チェックする' (Check) points to the '他の Google サービスのスマート機能とパーソナライズ' (Smart features and personalization of other Google services) section. This section contains a checked checkbox and the text: '他の Google サービスのスマート機能とパーソナライズをオンにする - チェックボックスをオンにすると、スマート機能とパーソナライズ: Google はメール、チャット、動画のコンテンツを使用して、サービスをパーソナライズし、スマート機能を提供します。チェックボックスをオフにすると、これらの機能は無効になります。' (Turn on smart features and personalization of other Google services - Check the checkbox to turn on smart features and personalization: Google uses email, chat, and video content to personalize services and provide smart features. Turning off the checkbox will disable these features.) Below this, there are settings for 'デスクトップ通知' (Desktop notifications) and 'メールの通知音' (Email notification sounds).